



Cooperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

ALGEMENE VOORWAARDEN POSTBEZORGING

Van

Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank te Alkmaar d.d. 18 december 2007 onder nummer
425/2007

Artikel 1 - Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden Postbezorging.
Businesspost: de coöperatie Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A , gevestigd te Alkmaar en/of iedere (rechts)persoon of vennootschap die door haar het recht is of wordt gegund om als gebruiker de algemene voorwaarden te gebruiken.
Opdrachtgever: (rechts)persoon of vennootschap die aan Businesspost opdracht heeft gegeven voor het leveren van Dienstverlening.
Opdracht en/of overeenkomst: full-service faciliteren, voeren van regie, de distributie en het bezorgen van drukwerken, brieven, berichten, pakketten en goederen alsmede het verzorgen van direct- mail, het opslaan, converteren en overbrengen van informatie en alle andere logistieke activiteiten van goederen in de ruimste zin des woord die voor opdrachtgever(s) worden verricht.
Zending: een informatiedrager, een geadresseerd en/of ongeadresseerd document dan wel ander geadresseerd/ongeadresseerd materiaal dat Businesspost bij wijze van haar dienstverlening vervoert en/of laat vervoeren en afleveren in opdracht van Opdrachtgever door een daartoe aangewezen vervoerder.
Vervoerder: Businesspost en/of een derde die zorgdraagt voor collectie, distributie, bezorging van de door Opdrachtgever aangeboden zendingen/materialen.
Uitvoerder: een derde die voor Businesspost ondersteunende activiteiten verricht, bijvoorbeeld fulfillment, adressering, etc.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offerteaanvragen, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen/diensten betreffende verkoop van zaken en goederen en/of uitvoering van werkzaamheden door Businesspost, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Businesspost wijst toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
3. Door het enkel plaatsen van een opdracht en/of de inontvangstneming van de door Businesspost afgeleverde goederen en/of verrichtte werkzaamheden, aanvaardt de ontvangende partij de algemene voorwaarden als Opdrachtgever en worden deze geacht (stilzwijgend) onderdeel van de overeenkomst uit te maken zonder dat daarvoor een nadere schriftelijke bevestiging door Businesspost of Opdrachtgever nodig is.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 3 - Offertes

1. Elke aanbieding en offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders in de offerte is vermeld. De offerte wordt geheel vrijblijvend gedaan tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is vermeld en kan door Businesspost steeds worden herroepen. Vrijblijvend zijn eveneens de in prospectussen of andere informatiedragers van Businesspost genoemde servicekaders, alsmede genoemde aantallen, formaten, gewichten en tarieven.
2. Mochten de in de offertes of prospectussen of andere informatiedragers genoemde servicekaders, aantallen, formaten of gewichten worden gewijzigd, of bij de uitvoering van een opdracht afwijkingen worden geconstateerd met de voor deze opdracht uitgebrachte offerte, dan behoudt Businesspost -ook wanneer reeds een opdrachtbevestiging mocht hebben plaatsgevonden- zich het recht voor om zonder voorafgaande kennisgeving aan of toestemming van Opdrachtgever het gewijzigde of afwijkende in rekening te brengen tegen de daarvoor dan geldende prijs en verplicht Opdrachtgever zich tot betaling daarvan.
3. Offertes kunnen uitsluitend schriftelijk worden aanvaard. Businesspost is niettemin gerechtigd een mondelinge aanvaarding te accepteren als zou deze schriftelijk zijn gedaan
4. Indien de wederpartij een offerte aanvaardt heeft Businesspost niettemin het recht om het aanbod binnen 8 dagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen, in welk geval tussen partijen geen overeenkomst tot stand is gekomen.
5. In verband met vaste kosten, verbonden aan het uitbrengen van offertes, het leveren van adressen c.q. het verzorgen van een mailing e.d., heeft Businesspost ingeval geen gebruik wordt gemaakt van de Dienstverlening van Businesspost, het recht de aanvrager van de offerte te belasten voor de gemaakte kosten.
6. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever aan Businesspost heeft verstrekt, waarbij Opdrachtgever garandeert dat hij alle essentiële informatie aan Businesspost heeft verstrekt.
7. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die Businesspost nodig acht voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in het bezit komen van Businesspost.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. Behoudens het hierna gestelde komt een overeenkomst met Businesspost pas tot stand, nadat Businesspost een opdracht schriftelijk heeft aanvaard respectievelijk heeft bevestigd of op het moment dat Businesspost feitelijk uitvoering geeft aan de overeenkomst.
2. De opdrachtbevestiging wordt geacht de inhoud en strekking van de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
3. Ingeval de opdracht niet schriftelijk is aanvaard c.q. is bevestigd en Business Post toch feitelijk uitvoering aan de overeenkomst geeft, beschouwen partijen de factuur tevens als opdrachtbevestiging, die ook geacht wordt de inhoud en strekking van de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
4. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondelinge) afspraken en/of toezeggingen door werknemers van Businesspost of namens Businesspost gedaan door derden, binden Businesspost slechts indien deze door haar conform het gestelde in artikel 4.1. schriftelijk zijn bevestigd c.q. worden bekrachtigd.
5. Telkenmale indien Businesspost dit verzoekt, dient Opdrachtgever het adresbestand tijdig digitaal ter beschikking te stellen voor het door Businesspost toevoegen van een sorteercode. Opdrachtgever staat toe dat deze sorteercode als extra regel aan het adres wordt toegevoegd.
6. Opdrachtgever is zonder schriftelijke toestemming van Businesspost niet gerechtigd om zijn rechten uit hoofde van de overeenkomst aan een derde over te dragen of te bezwaren.
7. Indien Businesspost dit noodzakelijk of wenselijk acht voor een juiste uitvoering van de overeenkomst, mag Businesspost voor de uitvoering van de overeenkomst anderen inschakelen.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 5 - Weigering

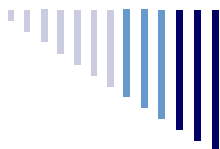
1. Ten aanzien van de aflevering, verpakking en vervoer van zendingen gelden nadere in overleg met Businesspost aan te geven regels. De door Businesspost bevestigde prijzen gelden slechts voorzover de genoemde formaten, gewichten, aantallen e.d. overeenkomen met die van het afgeleverd materiaal/artikelen.
2. Businesspost kan de Dienstverlening en het vervoer door derden van een zending zonder opgave van redenen weigeren, indien de zending/materiaal afwijkt van genoemde formaten, gewichten, aantallen e.d. of moeilijkheden ontstaan bij de bewerking als gevolg van stugheid of slapheid of onvoldoende afwerking van het materiaal. In die gevallen is Businesspost gerechtigd voorzieningen te treffen en een toeslag in rekening te brengen.
3. Businesspost behoudt zich het recht voor een opdracht niet of niet verder uit te voeren zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, indien: het te bewerken, respectievelijk te verwerken, respectievelijk de zending naar inhoud, vorm of doel strijdig blijkt te zijn met het CMR-verdrag, enige wettelijke bepalingen, algemene vervoerscondities laatste versie, Nederlandse expeditievoorwaarden laatste versie, openbare orde, goede zeden, of de zorgvuldigheid welke in het maatschappelijk verkeer wordt betaamt, oneerlijke mededelingen daaronder begrepen, in al welke gevallen Opdrachtgever wel gehouden is tot vergoeding van kosten, schade en rente aan Businesspost.
4. De door of namens Opdrachtgever op het verzendadvies aangegeven hoeveelheid mag Businesspost als juist aannemen. Businesspost aanvaardt generlei aansprakelijkheid bij verschil tussen de geleverde en geadviseerde hoeveelheid. De te verzenden drukwerken en folders dienen afgebundeld, om en om gelegd of door schoten te worden afgeleverd per 50 of 100 stuks en/of volgens Businesspost nader vast te stellen richtlijnen. Indien de zending danwel het drukwerk c.q. folders niet op deze wijze wordt afgeleverd, kan de zending worden geweigerd en/of extra kosten in rekening worden gebracht. De verpakking dient te geschieden in pakken van gelijke inhoud. De hoeveelheid per pak dient duidelijk op de buitenzijde te worden vermeld, tenzij de hoeveelheid per pak op het verzendadvies is aangegeven.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 6 - Tarieven, vergoedingen en uitvoering

1. Tenzij anders is overeengekomen, zijn de opgegeven prijzen:
 - a. gebaseerd op de bij de opdrachtbevestiging voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijnde feitelijke gegevens;
 - b. gebaseerd op tijdige verstrekking door Opdrachtgever van de benodigde informatie en zaken aan Businesspost;
 - c. gebaseerd op de tijdens de opdrachtbevestiging geldende hoogte van inkoop-prijzen, lonen, loonkosten, sociale- en overheidslasten, verpakkings- en andere kosten;
 - d. exclusief BTW, invoerrechten en andere belastingen, heffingen en rechten;
 - e. exclusief de kosten van in- en uitlading, vervoer en verzekering;
 - f. exclusief opslag;
 - g. vermeld in euro's, eventuele koerswijzigingen kunnen worden doorberekend;
 - h. exclusief emballage.
2. In geval van verhoging van een of meer van de kostprijsfactoren, is Businesspost gerechtigd om de met Opdrachtgever overeengekomen prijzen dienovereenkomstig te verhogen, een en ander met inachtneming van eventueel terzake bestaande wettelijke voorschriften.
3. Het bepaalde in het vorig artikellid geldt ook ten aanzien van overeenkomsten, die door Businesspost in gedeelten worden afgeleverd of uitgevoerd, voor zover het betreft gedeelten, die op het tijdstip van intreden van de verhoging van één of meer kostprijsfactoren nog niet zijn afgeleverd of uitgevoerd.
4. Alle kosten voortvloeiend uit aanvulling en/of wijzigingen van een opdracht door of namens Opdrachtgever zijn geheel voor rekening van Opdrachtgever.
5. Indien ten gevolge van niet tijdige levering de verzorging van een opdracht binnen de overeengekomen termijn slechts kan worden uitgevoerd door inschakeling van extra transport, overwerk en/of koeriers- dan wel een andere sneldienst, zal Businesspost daartoe gerechtigd zijn en zullen daarvoor ontstane kosten voor rekening van Opdrachtgever komen.
6. Alle kosten die direct dan wel indirect worden gemaakt ten behoeve van volledige, juiste en tijdige aanlevering, onverminderd het recht van Businesspost om een levering te weigeren, zullen in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
7. Retourzendingen/geweigerde zendingen: Businesspost houdt zich het recht voor de kosten van retour- en van geweigerde en van onbestelbare zendingen aan



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Opdrachtgever in nota te brengen. De extra kosten die voortvloeien uit het verkeerd, onjuist adresseren zullen ook voor rekening van Opdrachtgever zijn.

8. Opslag: voor materiaal en/of andere goederen, welke door Businesspost, dan wel langer door Businesspost, opgeslagen dienen te worden dan overeengekomen, kan Opdrachtgever een bedrag voor opslag in rekening worden gebracht. Dit bedrag wordt berekend per pallet ruimte per dag.
9. Annulering: Indien een opdracht van 1 tot 21 dagen, dan wel er reeds een aanvang is gemaakt, voor de overeengekomen begindatum van verzending of uitvoering wordt geannuleerd, om welke reden dan ook, heeft Businesspost het recht boven de gemaakte kosten, waaronder begrepen kosten derden, 30 % van het oorspronkelijk te factureren bedrag in rekening te brengen, voorzover het gefactureerde bedrag betrekking heeft op door Businesspost verrichte werkzaamheden.
10. Levering van adressen, bewerkte en/of vervaardigde materialen, respectievelijk goederen geschiedt bij een door Businesspost te bepalen plaats, dan wel een door opdrachtgever nader te bepalen adres.
11. Zonder nadere instructies van Opdrachtgever heeft Businesspost het recht restanten en/of een onbestelde zending, van de opdracht te retourneren. Alle kosten direct, dan wel indirect welke verband houden met het retourneren van het materiaal, komen te allen tijde, indien niet anders overeen is gekomen, voor rekening van Opdrachtgever.
12. Als het verzonden aantal, gewicht, omvang, datum e.d. van aan- en/of aflevering geldt het door vervoerder daartoe aangewezen vervoersopdracht dan wel reçu.
13. Indien het te verzenden materiaal niet kan worden verzonden tegen het tarief, dat vooraf werd aangenomen en het noodzakelijk is extra vervoerskosten, respectievelijk meer porto te betalen, is Businesspost gerechtigd dit zonder tussenkomst van Opdrachtgever te besluiten en de meerdere kosten in rekening te brengen.
14. Levering, respectievelijk uitvoering geschiedt binnen de normale, daarvoor geldende afgesproken tijd dan wel binnen de door de desbetreffende vervoerder gehanteerde overeenkomstduur. Indien een opdracht moet worden bespoedigd, zal hiertoe het overwerken en andere eventueel extra gemaakte kosten extra in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 7 - Levertijd

- 1 Businesspost spant zich in de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
- 2 Controle op tijdige, juiste, volledige aflevering van het materiaal aan Businesspost of een door haar ingeschakelde vervoerder dient te geschieden door Opdrachtgever.
- 3 Indien het materiaal niet wordt afgehaald op het adres van Opdrachtgever dan wel op een ander adres dan dat door Opdrachtgever is aangewezen, dient het door Businesspost te verzenden of te verwerken materiaal tijdig te worden aangeleverd aan het adres zoals door Businesspost zal worden verstrekt. Het materiaal dient vergezeld te gaan van de begeleidingsbon of vrachtbrief zoals deze door vervoerder wordt gehanteerd.
- 4 Opgegeven en overeengekomen levertijden en andere tijden worden door Businesspost bij benadering vastgesteld en gelden nimmer als een fatale termijn.
- 5 Er kan slechts sprake zijn van een fatale termijn, indien Businesspost in de opdrachtbevestiging een exacte leveringsdatum bepaalt, die tevens expliciet als fatale termijn is aangeduid.
- 6 Overeengekomen afleveringstermijnen gelden slechts indien en voorzover het te verwerken of te verzenden materiaal e.d. tijdig op het overeengekomen adres wordt afgeleverd.
- 7 De levertijd is vastgesteld in de verwachting dat Businesspost kan blijven werken, zoals ten tijde van de aanbidding was voorzien en de van derden te betrekken benodigde goederen tijdig aan Businesspost worden geleverd en de door derden in opdracht van Businesspost te verrichten werkzaamheden tijdig worden gedaan.
- 8 Indien deze verwachting onterecht blijkt, ook al is dat het gevolg van al bij het sluiten van de overeenkomst te voorziene omstandigheden, zal de leveringstijd met evenveel dagen worden verlengd als de opgetreden vertraging heeft geduurd.
- 9 De leveringstijd zal ook worden verlengd, indien Opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst de opdracht wijzigt of anderszins de uitvoering ervan vertraagt.
- 10 Indien Opdrachtgever van oordeel is, dat de overschrijding van de door Businesspost bij benadering vastgestelde levertijd voor hem als onredelijk bezwarend moet worden aangemerkt, is Opdrachtgever verplicht om Businesspost bij aangetekende brief alsnog een redelijke levertijd te stellen.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 8 - Klachten

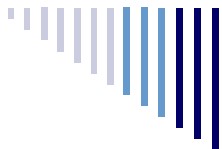
1. Opdrachtgever dient bij iedere levering binnen 24 uur na ontvangst te controleren of deze aan de overeenkomst beantwoordt.
2. Reclames moeten, wat betreft zichtbare gebreken, uiterlijk binnen 8 dagen na levering schriftelijk worden ingediend bij Businesspost, op het adres zoals dit op de factuur staat vermeld. Opdrachtgever dient daarbij schriftelijk aan te geven wat het gebrek is en wanneer en hoe hij het gebrek heeft geconstateerd.
3. Reclames voor wat betreft verborgen gebreken moeten eveneens schriftelijk worden ingediend bij Businesspost, op het postadres zoals dit op de factuur staat vermeld, en wel uiterlijk binnen 8 dagen nadat van een dergelijk gebrek is gebleken of redelijkerwijs had moeten zijn gebleken, met dien verstande dat reclame niet meer mogelijk is na 12 maanden na aflevering. Opdrachtgever dient daarbij schriftelijk aan te geven wat het gebrek is en wanneer en hoe hij het gebrek heeft geconstateerd.
4. Geringe afwijkingen kunnen niet als gebrek gelden en geven geen grond voor aanspraken c.q. ontbinding van de overeenkomst.
5. Reclames over facturen dienen schriftelijk bij Businesspost te worden ingediend en wel binnen 14 dagen na verzenddatum van de facturen.
6. Bij niet-tijdig of ondeugdelijke indiening van een reclame verliest Opdrachtgever zijn recht op reclame.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 9 - Overmacht

1. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst door Businesspost verhinderen en die niet aan Businesspost zijn toe te rekenen.
2. Onder overmacht worden verstaan onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/of goederen waarvan Businesspost zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet meer of niet onmiddellijk van Businesspost kan worden gevergd. Als zodanige omstandigheden komen ondermeer in aanmerking: internationale conflicten, gewelddadige of gewapende conflicten, terrorisme, maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse, supranationale of internationale overheid, boycotacties, arbeidsongeregeldheden en arbeidsongeschiktheid bij derden of onder eigen personeel, stakingen, storingen in de elektriciteitsvoorziening, in communicatieverbindingen of in andere apparatuur of programmatuur van Businesspost. Indien zich een dergelijke omstandigheid voordoet, zal Businesspost die maatregelen treffen die van haar in redelijkheid kunnen worden gevergd om de schade van de Opdrachtgever te beperken.
3. Tijdens overmacht worden de leveringsverplichtingen en andere verplichtingen van Businesspost opgeschort. Indien de periode waarin door de overmacht de nakoming van de verplichtingen door Businesspost niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot vergoeding van schade en kosten bestaat.
4. Indien Businesspost bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde danwel het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

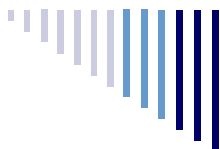
Artikel 10 - Aansprakelijkheid

1. Hoewel Businesspost streeft naar volledigheid en nauwkeurigheid ten aanzien van de opgave van aantallen, gewichten, prijzen en dergelijke, aanvaardt Businesspost geen aansprakelijkheid voor de volledigheid, juistheid voor de door haar verstrekte gegevens.
2. Businesspost is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf-, of telfouten of onduidelijkheden in de offertes, adressen, opdrachtbevestigingen of prospectussen van haarzelf noch die van haar opdrachtgever of derden, noch voor de gevolgen daarvan.
3. Goederen reizen voor risico van Opdrachtgever. Vertragingen in de door Businesspost verzorgde transport, te wijten aan force majeure, is voor rekening van Opdrachtgever. De zending, het te verwerken of te bezorgen, materiaal kan desgevraagd tegen diefstal, fraude, vermissing, zoekraken en/of beschadiging worden verzekerd ten laste van Opdrachtgever. Bij niet verzekering door opdrachtgever aanvaardt Businesspost voor de genoemde risico's generlei aansprakelijkheid.
4. Businesspost zal indien de goederen welke in de algemene voorwaarden van de bezorger en volgend de AVC zijn verzekerd, en hierop met succes een beroep kan worden gedaan, tot betaling overgaan gelijk aan de vergoeding welke hiervoor wordt uitbetaald verminderd met de kosten welke Businesspost hiervoor heeft moeten maken.
5. Voor de door Businesspost ingewonnen inlichtingen met betrekking tot voorschriften tot het verzenden, distribueren, bezorgen, adresseren en dergelijke van drukwerken, documenten, pakketten, pallets en al ander materiaal aanvaardt Businesspost geen verantwoordelijkheid.
6. Al het materiaal dat ter verzending, distributie, bezorging en dergelijke door Businesspost namens opdrachtgever wordt aangeboden bij een vervoerder, wordt onder de algemene voorwaarden (laatste versie) en de hierop, indien van toepassing zijnde algemene vervoercondities (AVC), het CMR verdrag, en de Nederlandse expeditievoorwaarden (laatste versie), van de desbetreffende vervoerder/verzorger vervoerd/bezorgd.
7. In de gevallen dat Businesspost met succes op grond van algemene voorwaarden, AVC, wetgeving en/of internationale verdragen een beroep kan doen op schadevergoeding door het niet of niet juist nakomen van de vervoerder en/of uitvoerder van de opdracht, zal deze verminderd met de kosten welke Businesspost hiervoor heeft moeten maken, tegemoetkomen aan Opdrachtgever.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

8. Opdrachtgever is tegenover Businesspost aansprakelijk voor schade die als gevolg van een oorzaak die aan hem kan worden toegerekend, door zijn zending/opdracht is toegebracht aan personen in dienst van Businesspost en/of een van haar uitvoerders, aan middelen van Businesspost en/of uitvoerders of aan andere zendingen. In het laatste geval beperkt tot de bedragen die Businesspost op grond van zijn aansprakelijkheid volgens de wet verplicht is aan derden te vergoeden.
9. Businesspost kan jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk zijn voor schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van het handelen c.q. nalaten van Businesspost. Businesspost is dus bijvoorbeeld niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals onder meer bedrijfsschade, schade als gevolg van aanspraken van enigerlei derde op Opdrachtgever, etc., door welke oorzaak dan ook ontstaan, een en ander ten gevolge van of in de ruimste zin verband houdende met de door Businesspost geleverde goederen en/of werkzaamheden.
10. De aansprakelijkheid in haar totaliteit van Businesspost is in ieder geval beperkt tot het ter zake van de betreffende overeenkomst door Businesspost aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag exclusief omzetbelasting, tenzij verhaal op enige derde mogelijk is zoals hiervoor bedoeld.
11. In ieder geval is de hiervoor bedoelde gezamenlijke aansprakelijkheid in haar totaliteit beperkt tot een maximum van € 500,-, tenzij verhaal op enige derde mogelijk is zoals hiervoor bedoeld.
12. In gevallen waarin Businesspost door derden wordt aangesproken voor schade, veroorzaakt door de Dienstverlening in opdracht van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever Businesspost onvoorwaardelijk vrijwaren in die gevallen waarin Businesspost ten opzichte van Opdrachtgever niet (meer) aansprakelijk is, hetzij op grond van deze voorwaarden, hetzij anderszins.
13. Indien Businesspost desondanks gehouden is om schadevergoeding aan derden te voldoen, heeft Businesspost het recht van regres op Opdrachtgever. Dit recht van regres strekt zich mede uit over de door Businesspost te betalen/betaalde schadevergoeding, evenals rente en gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
14. Iedere uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid in de algemene voorwaarden is niet van toepassing in geval van opzet en/of bewuste roekeloosheid van Businesspost en/of tot haar directie of bedrijfsleiding behorende leidinggevende ondergeschikten.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 11 - Betalingen

1. Opdrachtgever dient de facturen van Businesspost binnen uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum te voldoen door storting of overmaking op de op de factuur vermelde bank- of girorekening, tenzij anders is overeengekomen. De op de bank- en giroafschriften van Businesspost aangegeven valutadag wordt als dag van betaling aangemerkt.
2. Opdrachtgever dient de facturen van Businesspost conform artikel 11.1. te voldoen zonder beroep op enig recht van opschorting.
3. Opdrachtgever dient de facturen van Businesspost conform artikel 11.1. te voldoen zonder korting of verrekening.
4. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is Opdrachtgever vanaf de dag dat die termijn verlopen is, in verzuim, zonder dat daartoe enige nadere ingebrekestelling tijdens Businesspost benodigd zal zijn.
5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde kosten en vervolgens van alle verschuldigde rente in volgorde van opeisbare facturen die het langst openstaan. Dit geldt ook indien Opdrachtgever bij zijn betaling vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een factuur van een latere datum.
6. In geval van niet of niet-tijdige of onbehoorlijke voldoening aan enige op Opdrachtgever rustende verplichting jegens Businesspost; overlijden; duurzame arbeidsongeschiktheid; ingeval Opdrachtgever onder bewind, beheer of curatele wordt gesteld; (een aanvraag tot) surséance van betaling, faillissement en/of schuldsanering; een buitengerechtelijk akkoord; beslag ten laste van Opdrachtgever; gehele of gedeeltelijke overdracht en/of staking van de onderneming van Opdrachtgever; fusie, splitsing en ontbinding van Opdrachtgever; overgang van de zeggenschap over Opdrachtgever, diens onderneming en/of bedrijfsuitoefening in belangrijke mate – direct of indirect – op een derde en/of kennelijk verminderde kredietwaardigheid van Opdrachtgever, zal Businesspost gerechtigd zijn alle nog lopende overeenkomsten of gedeelten daarvan, die op dat ogenblik nog moeten worden uitgevoerd, te ontbinden middels een buitengerechtelijke verklaring, zonder dat enige gerechtelijke tussenkomst zal zijn vereist en onverminderd haar recht terzake schadevergoeding te vorderen.
7. In de situaties bedoeld in het vorige artikellid is iedere vordering, die Businesspost op Opdrachtgever mocht hebben, direct en in zijn geheel opeisbaar.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van Businesspost met betrekking tot de invordering van het aan Businesspost verschuldigde en niet-tijdig betaalde, komen voor rekening van Opdrachtgever. De gerechtelijke kosten worden vastgesteld op de daadwerkelijk door Businesspost gemaakte proceskosten. Ter vergoeding van de buitengerechtelijke kosten is Opdrachtgever gehouden tot betaling van een boete, die wordt gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 250,-, ook wanneer slechts een of enkele aanmaningen ter verkrijging van voldoening buiten rechte zijn verzonden en tenzij de werkelijke buitengerechtelijke kosten een hoger bedrag belopen, in welk geval gehoudenheid bestaat tot voldoening van die werkelijke kosten.
9. Businesspost is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst met Opdrachtgever, alvorens (verder) te presteren, van Opdrachtgever een voorschot te eisen en/of zekerheid te eisen dat zowel aan betalingsverplichtingen als aan de overige verplichtingen voldaan zal worden.

Artikel 12 - Bescherming persoons- en bedrijfsgegevens

1. Businesspost verplicht zich om de informatie over personen en/of bedrijven/organisaties en in het algemeen alle informatie, die ligt in de persoonlijke dan wel bedrijfsmatige sfeer, waarover Businesspost zelf beschikt en waarover haar medewerkers beschikken in verband met de uitvoering van opdrachten, niet aan derden bekend te maken tenzij hierom wordt verzocht, dan wel de wet daartoe verplicht. Businesspost verstrekt informatie aan derden over zendingen/opdrachten uitsluitend in de gevallen dat de wet daartoe verplicht.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 13 - Zendingen/opdrachten buitenland

1. Bij zendingen bestemd voor het buitenland gelden in het algemeen dezelfde regels als hiervoor aangegeven voor binnenlandse zendingen/materiaal.
2. Voor opdrachten ter uitvoering van zendingen/materiaal in het buitenland kan Businesspost generlei aansprakelijkheid aanvaarden.
3. Businesspost kan geen zekerheid en/of garanties geven over de overeenkomstduur en het tijdstip van aflevering van zendingen met een buitenlandse bestemming.
4. Bij opdrachten voor het buitenland wordt het verschuldigde bedrag bepaald door onder andere het soort zending, het gewicht, de (volume) maten, het land van bestemming en de eventuele aanvullende diensten, die worden verlangd.
5. Op al het internationale vervoer van zendingen/materiaal is van toepassing:
 - a. voor wegvervoer het CMR-verdrag;
 - b. voor luchtvervoer de Warschau Conventie;
 - c. Alles wat hier niet onder wordt geregeld, valt onder de wetgeving van het betreffende land.
6. Douane: zendingen waarop accijnzen, belasting of invoerrechten worden geheven of zendingen welke met een vergunning moeten worden ingevoerd, kunnen vertraging oplopen en/of met extra kosten worden belast.
7. Het is verplicht bij pakketvervoer naar niet EG landen een originele handelsfactuur mee te zenden, waarop de vereiste informatie vermeld staat (informatie Businesspost).
8. Voor goederen zonder handelswaarde waarbij geen handelsfactuur zal worden verzonden, is een pro forma factuur een vereiste. Deze pro forma factuur moet dezelfde vereiste informatie bevatten als de hiervoor genoemde handelsfactuur.
9. Opdrachtgever blijft altijd aansprakelijk voor de kosten die voortvloeien uit het niet betalen door de geadresseerde van invoerrechten en BTW alsmede de kosten voor het retour zenden van de goederen. Opdrachtgever is verplicht Businesspost de schade te vergoeden die zij lijdt doordat, door welke oorzaak dan ook, documenten, bijvoorbeeld T-documenten niet (tijdig) kunnen worden gezuiverd, of vanwege andere omstandigheden verplichtingen tot betaling van douanerechten en/of accijnzen terzake van de ter vervoer aangeboden goederen/materiaal, voor Businesspost ontstaan en Businesspost te dien zake derhalve volledig te vrijwaren.



Coöperatieve Zakelijke Post Nederland U.A.

Artikel 14 - Slotbepalingen

1. De opschriften aangebracht op de roerende zaken zijn slechts ter verduidelijking en kunnen geen rol spelen bij de uitleg van deze algemene voorwaarden.
2. Indien Businesspost zich in enig geval niet op enige bepaling van de algemene voorwaarden beroept, danwel daarvan afwijkt, brengt dit niet met zich mee, dat zij zich in de volgende gevallen niet meer op deze algemene voorwaarden zal kunnen beroepen.
3. Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en de uitvoering daarvan, waarop deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk betrekking hebben, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
4. De bepalingen van het Weens Koopverdrag (Convention on the International Sale of Goods) zijn niet van toepassing, evenmin als enige toekomstige internationale regeling inzake koop van roerende lichamelijke zaken, waarvan de werking door partijen kan worden uitgesloten.
5. Alle geschillen die, voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten overeenkomst, daaronder begrepen de enkele invordering van het verschuldigde, zullen aanhangig worden gemaakt bij de burgerlijke rechter, bevoegd in de vestigingsplaats van Businesspost, zulks voor zover de wet dit toelaat.
6. Indien deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse, is de tekst van de versie in de Nederlandse taal bindend.
7. Wijzigingen en aanvullingen van deze algemene voorwaarden zullen worden gedeponereerd ter griffie van de rechtbank te Alkmaar. Ingeval Businesspost deze toezendt aan Opdrachtgever, zullen deze wijzigingen en aanvullingen voor Businesspost en Opdrachtgever bindend zijn met ingang van de dertigste dag na de datum van toezending.
